



## LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE

**Parchi archeologici di Crotone e Sibari - Lettera di invito e disciplinare della “procedura negoziata” ai sensi dell’art. 187 del D.lgs. 36/2023, per l’affidamento in concessione del servizio di somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici.**

Si precisa che il CIG sarà acquisito all’atto della nuova procedura obbligatoria tramite il Portale di Acquistinrete P.A. – M.e.P.A. – sezione “ANAC form” e verrà riportato in tutti gli atti successivi.

**Responsabile Unico del Progetto  
Avv. Cosentino Cristina**

## INDICE

### PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA
  - 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
  - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
  - 2.2 COMUNICAZIONI
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA, IMPORTO
  - 3.1 CANONE DI CONCESSIONE ANNUALE
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
10. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO
12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA
  - 12.2 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14
  - 12.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
  - 12.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
  - 12.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI
13. OFFERTA TECNICA
14. OFFERTA ECONOMICA E CRITERIO DI VALUTAZIONE
15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
  - 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
  - 15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
  - 15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
  - 15.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
19. VALUTAZIONE DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
20. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
21. COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA
22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIBILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
23. CODICE DI COMPORTAMENTO
24. ACCESSO AGLI ATTI
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta nella procedura negoziata ex art. 187 D.Lgs 36/2023 per l'affidamento della concessione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici

## **PREMESSE**

1. Con decisione di contrarre rep. n. 4 del 29/02/2024, parzialmente rettificata con Determina n. 12 del 07/03/2024, il Direttore dei Parchi archeologici di Crotone e Sibari ha autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio di somministrazione alimenti e bevande mediante distributori automatici presso il Museo Archeologico di Sibari;
2. Ai sensi dell'articolo 25 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (di seguito "Codice"), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto M.e.P.A.;
3. L'affidamento viene effettuato tramite procedura di gara ai sensi dell'art. 187 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo;
4. I dati del concedente sono i seguenti:  
PARCHI ARCHEOLOGICI DI CROTONE E SIBARI  
Località Casa Bianca 87011 Cassano all'Jonio (CS)  
C.F. 94036550781  
E-mail: pa-sibari@cultura.gov.it PEC: pa-sibari@pec.cultura.gov.it  
5. RUP: Avv. Cristina Cosentino - E-mail: cristina.cosentino@cultura.gov.it

## **1.PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

1. La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un Sistema telematico, conforme agli art. 19, 20, 25 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nella documentazione di gara, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione e analisi delle offerte e aggiudicazione.
2. I Parchi archeologici di Crotone e Sibari si avvarranno di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider). Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:
  - a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
  - b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
  - c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare

le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Si precisa che, ai sensi delle nuove disposizioni del Codice Appalti di cui al D.lgs. 36/2023, in tema di digitalizzazione appalti e obblighi di trasparenza, in vigore dal 01/01/2024, i Parchi archeologici di Crotone e Sibari hanno provveduto a comunicare all'ANAC l'utilizzo della piattaforma "AcquistinretePA – Me.PA." in disponibilità permanente quale piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, di cui agli artt. 25 e 26 del Codice Appalti.

3. L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

4. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

5. I Parchi archeologici di Crotone e Sibari non assumono alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

6. In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, i Parchi archeologici di Crotone e Sibari possono disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

7. La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

8. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

1. La documentazione di gara comprende:
  - a) Lettera di invito e disciplinare;
  - b) capitolato tecnico-prestazionale;
  - c) DUVRI;
  - d) modello DGUE;
  - e) modello domanda di partecipazione (Allegato 1);
  - e.1) modello dichiarazioni integrative;
  - e.2) modello offerta tecnica ;
  - e.3) modello offerta economica;
  - f) modello dichiarazione sui flussi finanziari;
  - g) simulatore calcolo ribasso;

## 2.2 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.
2. Le comunicazioni tra i Parchi Archeologici di Crotone e Sibari e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Me.P.A.
4. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
5. In caso di consorzi di cui all'articolo 68 del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
6. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA, IMPORTO

1. L'oggetto della concessione è il Servizio di somministrazione di bevande e alimenti presso il Museo Nazionale archeologico della Sibaritide (MUNAS) - Parchi archeologici di Crotone e Sibari, sito in Contrada Casa Bianca – piano terra. Dovranno essere installati n. 2 distributori (di cui n. 1 distributore di caffè/bevande calde e n. 1 distributore di snacks/prodotti freschi). I distributori devono avere le caratteristiche previste dal capitolato.
2. In caso di aggiudicazione l'operatore economico dovrà garantire la somministrazione costante dei prodotti come da tabella che segue, in modo che i distributori siano sempre riforniti (**specifica minima del servizio**):

<b>PRODOTTO</b>
<b>BEVANDE CALDE</b>
Caffè espresso (lungo-corto)
Ginseng
Cappuccino
Orzo
Tè al limone, deteinato
Cioccolata (min. 60 % di cioccolato)
<b>BEVANDE FREDDI</b>
Acqua nat./gas 50 cc.
Coca cola, aranciata, sprite (in lattina da 33 cc )
In contenitore da 50 cc
Succhi di frutta (min. 60% di frutta) da 200 ml
Pera, Pesca/Albicocca
<b>SNACKS</b>
Crackers,
Taralli/Schiacciatine/patatine
Crossaint/Brioche/Pastafrolla
Tortine/wafer
Barrette di cioccolata (al latte e fondente)
<b>PRODOTTI FRESCI</b>
Tramezzini da 140 g
Panini da 120 g
Yogurt da 200 g da bere

3. L'aggiudicatario dovrà effettuare la ricognizione dei distributori e rifornimento degli stessi almeno 2 giorni a settimana concordati con il RUP/DEC (**specifica minima del servizio**), nonché effettuare la manutenzione ordinaria dei distributori (apparecchi) almeno 2 giorni al mese (**specifica minima del servizio**).

**E' ESCLUSO DALLA GARA IL CONCORRENTE LA CUI OFFERTA NON GARANTISCE LE SPECIFICHE MINIME DEL SERVIZIO.**

4. L'affidamento ha durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o di avvio del servizio se precedente. Prima della scadenza della concessione, i Parchi archeologici di Crotone e Sibari potranno ricorrere alla proroga tecnica, manifestando la sua volontà in tal senso almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale, per un periodo non superiore a sei (6) mesi e comunque per un tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

5. Considerato che nell'anno 2021 (post COVID-19) i visitatori sono stati n. 6.862; nell'anno 2022 sono stati n. 12.274; nell'anno 2023, invece, il numero dei visitatori è stato pari a 30.778, il valore complessivo della concessione, considerando l'opzione relativa alla proroga tecnica (per un totale di 30 mesi), è stimato in €. 51.061,25.

6. Ciò considerato, dovendo stimare il valore della concessione si è anche tenuto conto del numero dei visitatori nel corso dell'ultimo anno (2023); dei dipendenti in servizio presso le medesime sedi n. 52 unità circa per i presunti giorni di lavoro in un anno.

### **3.1 CANONE DI CONCESSIONE ANNUALE**

L'aggiudicataria dovrà versare il canone di concessione annuale di €. 600,00 (euro seicento/00), oltre I.V.A. e oneri se dovuti, da corrispondere secondo le seguenti tassative scadenze:

1° anno: saldo intero canone entro e non oltre 60 giorni dall'avvio del servizio;

2° anno: saldo intero canone entro e non oltre 60 giorni dall'inizio del secondo anno di servizio;

L'importo è stato determinato calcolando un minimo annuo per distributore pari ad € 300,00, incluso l'utilizzo del suolo demaniale, il rimborso delle utenze necessarie e relative ai consumi di acqua, energia elettrica e le spese incrementalmente di pulizia e smaltimento rifiuti dovuti alla presenza dei distributori medesimi.

Il pagamento del canone dovuto dovrà essere versato secondo le modalità indicate nel capitolato tecnico prestazionale (Art. 5 punto 5), a mezzo di bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato ai Parchi. Il mancato pagamento entro i termini comporterà, oltre agli interessi moratori, l'applicazione della penale di cui all'art. 18 del Capitolato e, in caso di ulteriore ritardo a seguito di diffida ad adempiere, la risoluzione del contratto.

La fattura dovrà esser inviata mediante il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate intestata al Parco Archeologico di Sibari, codice fiscale: 94036550781– codice IPA (univoco) JFC6N2 e dovrà contenere tassativamente l'indicazione del CIG e l'oggetto della Trattativa.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

1. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D. lgs 36/2023. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D. lgs 36/2023, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

2. Il concorrente che partecipa alla in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui il concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione della concessione in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

## **5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.**

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. lgs 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. Il concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
5. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning.**

1. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
  - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata ai Parchi archeologici di Crotone e Sibari.
3. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione al concedente.
4. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
5. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, il concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.



6. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

7. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

1. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.**

1. I concorrenti devono altresì possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dal presente articolo.

2. I Parchi archeologici di Crotone e Sibari verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

3. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso del concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### A. Requisito di idoneità professionale.

1. Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio del concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

2. Possesso dei titoli abilitativi amministrativi e igienico sanitari di legge necessari per la legittima prestazione del servizio.

### B. Requisito di capacità tecnica e professionale.

Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno 1 servizio analogo di somministrazione di alimenti e bevande mediante distributori automatici.

La comprova del requisito è fornita in alternativa mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta sia dall'operatore economica che dall'ente privato, attestante la comprova del requisito richiesto;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

*Requisiti di idoneità professionale.*

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, e di quello del possesso dei titoli abilitativi ed igienico sanitari deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

*Requisiti di capacità tecnico-professionale*

Il requisito dei servizi analoghi deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Indicazione sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

*Requisiti di idoneità professionale.*

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e di quello del possesso dei titoli abilitativi ed igienico sanitari deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito possesso dei titoli abilitativi ed igienico sanitari solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso il concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dei Parchi archeologici di Crotone e Sibari. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, i Parchi archeologici di Crotone e Sibari, procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica

sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della concessione.
2. Il concorrente indica all'atto dell'offerta, nel DGUE, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
3. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dei Parchi archeologici di Crotone e Sibari dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma M.e.PA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
3. La documentazione eventualmente presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
4. I chiarimenti in sede di RDO – Offerta ME.P.A. potranno essere chiesti **entro e non oltre le ore 12.00 del 03/04/2024**.
5. L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 19:00 del giorno 06/04/2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
6. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

## **10. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. L'"OFFERTA" è composta da:
  - Documentazione amministrativa;
  - Offerta tecnica;
  - Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

3. L'offerta vincola il concorrente fino alla conclusione della procedura.

#### **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, i Parchi Archeologici di Crotone e Sibari procedono all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

Ove l'operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, i Parchi archeologici di Crotone e Sibari può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

I Parchi archeologici di Crotone e di Sibari possono sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 (dieci) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### **12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

- 4) Documento riconoscimento del legale rappresentante;
- 5) Documentazione in caso di avvalimento di cui all'art. 104 D. lgs 36/2023;
- 6) Documentazione per i soggetti associati di cui all'art. 65 D. lgs 36/2023;

E' fatto obbligo di iscrizione al Portale ANAC e di aver adempiuto al fascicolo Virtuale, per procedere all'affidamento, in quanto:

- a) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale;
- b) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

#### 12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare ai Parchi archeologici di Crotone e Sibari la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui i Parchi archeologici di Crotone e Sibari, ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare a Parchi archeologici di Crotone e Sibari, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare ai Parchi archeologici di Crotone e Sibari la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### 12.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 12.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

1. Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (DGUE). Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al punto 5 della presente lettera d'invito e disciplinare e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

2. Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### 12.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

#### 12.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI



1. Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
  - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
2. Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
  - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
  - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
3. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
  - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
    - a. quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
4. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
5. Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
6. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo
  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
    - copia del contratto di rete
    - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
    - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **13. OFFERTA TECNICA**

1. L'offerta tecnica deve indicare le modalità con le quali l'Operatore Economico intende svolgere il servizio in caso di aggiudicazione, tenendo conto degli elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica, così come elencati al punto 15.1 e deve essere suddivisa per paragrafi, ognuno dedicato alla descrizione degli elementi e sub-elementi di valutazione, come da modello allegato E.2.
2. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dei Parchi archeologici di Crotone e Sibari di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **14. OFFERTA ECONOMICA E CRITERIO DI VALUTAZIONE**

1. L'offerta economica è redatta secondo il modello E 3.
2. Ciascun concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale (sconto) sui prezzi praticati al pubblico dei prodotti oggetto della somministrazione. Sono consentiti fino a quattro decimali dopo la virgola. Non sono ammessi prezzi al rialzo. In caso di prezzi al rialzo al concorrente sarà assegnato un punteggio pari a zero ed in caso di aggiudicazione saranno praticati i prezzi base del listino sui quali il concorrente avrebbe dovuto praticare il ribasso. Lo sconto è quello medio ponderato per prodotto ed il ribasso è pari allo sconto medio ponderato totale.
3. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.
4. I Parchi mettono a disposizione dei concorrenti un simulatore di calcolo del ribasso finale. Il simulatore è solo uno strumento per agevolare il concorrente nella individuazione del ribasso, il quale è determinato non dal risultato del simulatore ma dall'offerta. È onere del concorrente verificare la correttezza del calcolo del simulatore.

## 15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs. 36/2023.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Elemento	Sub-elemento di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
1. Qualità dei distributori Max p. 15	1.1. Anno di costruzione dei distributori che saranno forniti in caso di aggiudicazione* Max p. 12	0-12 mesi rispetto al mese di scadenza del termine di presentazione dell'offerta			12
		13-24 mesi rispetto al mese di scadenza del termine di presentazione dell'offerta			8

		25-48 mesi rispetto al mese di scadenza del termine di presentazione dell'offerta			4
		oltre 48 mesi rispetto al mese di scadenza del termine di presentazione dell'offerta			0
	1.2. Altre caratteristiche Max p. 3	Il concorrente dovrà specificare, in una relazione di max 20 righe, le altre caratteristiche, non valutabili diversamente, ritenute utili ai fini dell'attribuzione del punteggio. La commissione valuterà positivamente le sole "altre caratteristiche" ritenute effettivamente incidenti sulla qualità dei distributori	3		

\* L'anno di costruzione dovrà essere comprovato mediante apposite dichiarazioni rilasciate dal costruttore dei distributori automatici. Il concorrente deve indicare il mese di costruzione; in caso di indicazione del solo anno ai fini del punteggio si considererà il mese di gennaio. Tutti i distributori proposti dovranno rientrare in una sola delle fasce previste. In caso contrario, il punteggio assegnato sarà quello riferito alla fascia di punteggio più bassa.

Elemento	Sub-elemento di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
2. Caratteristiche e qualità dei prodotti Max p. 15	2.1. Caffè certificato p. 5	Il punteggio sarà assegnato ai concorrenti che forniranno caffè in grani certificato per la vendita. Per l'assegnazione del punteggio è necessario allegare all'offerta tecnica il certificato "caffè in grani certificato per la vendita" o formula simile.			5
	2.2. Prodotti per celiaci p. 5	Il punteggio sarà assegnato ai concorrenti che forniranno almeno 2 (due) prodotti per celiaci. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà presentare una breve			5

		descrizione (max 10 righe per prodotto) dei prodotti che intende offrire			
	2.3. Prodotti per intolleranti al lattosio p. 5	Il punteggio sarà assegnato ai concorrenti che forniranno almeno 2 (due) prodotti per intolleranti al lattosio. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà presentare una breve descrizione (max 10 righe per prodotto) dei prodotti che intende offrire			5

Elemento	Sub-elemento di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
3. Qualità del servizio organizzativo Max p. 24	3.1. Modalità di svolgimento del servizio Max p. 6	Il concorrente dovrà fornire una relazione di max 2 facciate per descrivere le modalità con le quali intende svolgere il servizio in caso di aggiudicazione	6		
	3.2. Piano forniture, frequenza, continuità, tempistica rifornimento prodotti Max p. 6	Il concorrente dovrà fornire una relazione di max 1 facciata per descrivere la frequenza con la quale procederà ad effettuare la ricognizione dei distributori ed il contestuale rifornimento dei prodotti mancanti. La ricognizione/rifornimento deve in ogni caso avvenire almeno 2 volte a settimana <b>(specifica minima)</b> . Il sub elemento premia la ricognizione/rifornimento per frequenze maggiori	6		
	3.3. Modalità di assistenza tecnica Max p. 6	Il concorrente dovrà fornire di max 1 facciata per descrivere le modalità con le quali intende garantire l'assistenza tecnica dei distributori, anche a chiamata.	6		

	3.4. Modalità di espletamento del trattamento di igiene Max p. 6	Il concorrente dovrà fornire una relazione di max 1 facciata per descrivere le modalità con le quali intende effettuare il trattamento di igiene dei distributori, specificando le tempistiche e le modalità di esecuzione	6		

Elemento	Sub-elemento di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
4. Sistemi garanzia Max p. 6	4.1. Certificazioni UNI EN ISO 9001 – 2015; ISO 14001; SA 8000	2 p. per ogni certificazione			6

Elemento	Sub-elemento di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
5. Vicinanza dell'O.E. ai Parchi Max p. 5	5.1. Vicinanza della sede legale dell'O.E. alla sede dei Parchi archeologici di Crotone e Sibari, località Casabianca 87011 Cassano All'Ionio (CS)	Il punteggio sarà attribuito sulla base del percorso stradale calcolato sul sito <a href="http://www.michelin.it">www.michelin.it</a> Sarà attribuito il punteggio maggiore alla sede più vicina		5	

Elemento	Sub-elemento di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
6. Frequenza dei servizi di manutenzione Max p. 10	6.1. Frequenza, in termini di giorni, dei servizi di manutenzione ordinaria	Il concorrente dovrà indicare con quale frequenza, in termini di giorni in un mese effettuerà la manutenzione ordinaria degli apparecchi, tenendo presente che il numero di giorni minimo è di 2 al mese ( <b>specifica minima</b> )		10	

--	--	--	--	--	--

Elemento	Sub-elemento di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Punti D Max	Punti Q Max	Punti T Max
7. Pagamento con chiavetta per il personale 5	7.1. Chiavetta ricaricabile (Le chiavette devono memorizzare un credito al proprio interno)	Il concorrente dovrà indicare se offre al personale dei parchi le chiavette per l'acquisto dai distributori automatici.			5

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

#### 15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

In caso di numeri decimali, si terrà conto fino alla seconda cifra dopo la virgola.

A ciascuno degli elementi discrezionali cui è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente graduazione:

ottimo = 1; buono = 0,8; adeguato = 0,6; sufficiente = 0,4; insufficiente = 0,2; inadeguato = 0, dove:

- **Ottimo** nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; piena fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; piena chiarezza nell'esposizione del progetto; notevole concretezza; ottimo grado di personalizzazione del servizio; ottimo livello della struttura organizzativa e operativa. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.
- **Molto buono** nel caso in cui vi sia una più che buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità molto buona delle proposte e delle soluzioni prospettate; molto buona chiarezza nell'esposizione del progetto; un livello più che buona nella concretezza delle soluzioni sviluppate; un più che buono grado di personalizzazione del servizio; più che buono livello della struttura organizzativa e operativa proposta. In conclusione, più che in linea con gli standard richiesti.
- **Buono** nel caso in cui vi sia una buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; buona fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione del progetto;

buon grado di concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio; buon livello della struttura organizzativa e operativa proposta. In conclusione, molto più che in linea con gli standard richiesti.

- **Sufficiente** nel caso in cui vi sia una sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio; sufficiente livello della struttura organizzativa e operativa proposta. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.

- **Scarso** nel caso in cui vi sia mediocre rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; scarsa fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; scarsa chiarezza nell'esposizione del progetto; scarsa concretezza delle soluzioni; mediocre grado di personalizzazione del servizio; mediocre livello della struttura organizzativa e operativa proposta. In conclusione, appena in linea con gli standard richiesti.

- **Insufficiente** nel caso in cui non vi sia adeguata rispondenza delle proposte e delle soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione del progetto; mancanza di concretezza delle soluzioni; inadeguato livello della struttura organizzativa e operativa proposta. In conclusione, inferiore agli standard richiesti.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio discrezionale in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi di cui all'elemento 5 (vicinanza alla sede dei Parchi) cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

$$VAI = (VMAX)/(V_{a1})$$

Dove:

**VAI**: coefficiente variabile fra 0 e 1 attribuito al concorrente a per il criterio i-esimo

**VMAX** : valore massimo offerto per il parametro relativo al criterio i-esimo

**Vai** : valore offerto dal concorrente a per il parametro relativo al criterio i-esimo

A ciascuno degli elementi quantitativi di cui all'elemento 6 (frequenza dei servizi di manutenzione) cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula:

$$VAI = (V_{ai})/(VMAX)$$

Dove:

**VAI**: coefficiente variabile fra 0 e 1 attribuito al concorrente a per il criterio i-esimo



***V<sub>ai</sub>*** : valore offerto dal concorrente *a* per il parametro relativo al criterio *i*-esimo

***V<sub>MAX</sub>*** : valore massimo offerto per il parametro relativo al criterio *i*-esimo

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

### 15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

### 15.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell’offerta *i*-esima;

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (*i*);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$  = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l’offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l’offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

#### **16. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri interni, ex art. 185 comma 6 D.Lgs. 36/2023, in combinato disposto con il precedente art. 51.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

#### **17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

1. La prima seduta ha luogo il **giorno 08/04/2024 alle ore 10.00**.
2. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.
3. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma Me.P.A. e tramite avviso sulla pagina dedicata alla presente procedura nella sezione di Amministrazione trasparente del sito dell'Amministrazione.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

#### **18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:
  - a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
  - b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
  - c) redigere apposito verbale.
2. Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:
  - a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
  - b) proporre al Direttore generale il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.
2. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
3. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta dei Parchi archeologici di Crotone e Sibari, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 (dieci) giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. I Parchi archeologici di Crotone e Sibari comunicano il giorno e l'ora del sorteggio.

L'offerta è esclusa in caso di:

mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **19. VALUTAZIONE DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
3. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
4. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
5. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
6. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Una volta individuati i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ed economiche, la Commissione procederà alla somma dei punteggi assegnati a ogni concorrente, individuando così l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, viene chiusa la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP per quanto di competenza.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.
3. L'aggiudicazione assunta con provvedimento del Direttore dei Parchi diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.
4. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La concessione viene aggiudicata, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
5. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la stessa viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

6. I Parchi archeologici di Crotone e Sibari possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
7. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva (art. 14 del Capitolato) da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
8. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
9. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante documento di stipula M.e.P.A.
11. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **21. COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA**

1. Il Concessionario è responsabile direttamente o indirettamente per danni a persone o cose conseguenti alla propria attività ed a quella dei suoi collaboratori e preposti (art. 1228 e 2049 codice civile) o derivanti dalla somministrazione di prodotti che risultino in qualunque modo dannosi alla salute dei consumatori. A copertura delle predette responsabilità il Concessionario, prima della stipula del Contratto, è obbligato a prestare idonea copertura assicurativa per le garanzie di seguito indicate e a mantenerla per tutta la durata contrattuale:

- Responsabilità Civile verso Terzi e Operatori (RCT/O): per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone o cose da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del Concessionario o comunque in dipendenza diretta o indiretta dell'esecuzione del servizio.

La polizza deve riportare come descrizione del rischio assicurato l'attività oggetto del presente invito/disciplinare e specificare che siano coperte le attività di installazione, posa in opera, rimozione, riparazione e manutenzione delle cose oggetto dell'attività dichiarata in polizza compresi i danni a cose di terzi che si trovino nell'ambito di esecuzione dei lavori e danni a cose altrui derivanti da incendio di cose dell'assicurato (limite di indennizzo richiesto per i danni da incendio pari almeno ad Euro 500.000,00 per sinistro e per anno). Tale copertura (RCTO) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore ad Euro 3.000.000,00 per sinistro e dovrà prevedere la copertura delle responsabilità sopra descritte, incluse le seguenti estensioni:

- Danni derivanti dalla distribuzione e smercio di generi alimentari compresi i rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai consumatori;
- Danni arrecati ai locali, strutture e beni comunali inclusi i danni alle condutture e dagli impianti elettrici conseguenti all'attività oggetto della concessione;
- Rc postuma da installazione con un termine di almeno 12 mesi;
- Rc del committente
- Polizza per rischio incendio, fulmine e scoppio in nome e per conto di chi spetta, stipulata con primaria compagnia di assicurazione, a copertura dei locali ove sono presenti i distributori e relativo contenuto, per un valore fabbricati da assicurare pari ad Euro 7.000.000,00; la polizza deve prevedere anche la garanzia ricorso terzi da incendio, con massimale di almeno Euro 1.000.000,00.

2. Qualora l'assegnatario abbia già una copertura di Responsabilità Civile verso Terzi per le attività dallo stesso svolte, può essere emessa un'appendice integrativa al contratto di assicurazione in essere recante la descrizione dell'oggetto del presente capitolato, i massimali dedicati al medesimo e tutte le garanzie

aggiuntive sopra richieste. Le suddette polizze dovranno valere anche per le richieste di risarcimento ai Parchi archeologici di Crotone e Sibari per fatto imputabile al Concessionario.

3. Le polizze assicurative dovranno essere stipulate con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto delle coperture richieste. Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione. Copia di tali polizze, autocertificate conforme all'originale, dovranno essere trasmesse prima della stipula del contratto.

4. Sarà considerata valida ad ogni effetto la presentazione di polizza/e di assicurazione già in essere, purché aventi le medesime caratteristiche sopra indicate ovvero eventualmente estese con apposita/e appendice/i.

5. I rinnovi della/e polizza/e assicurativa/e dovranno essere inviati in copia entro il mese successivo al rinnovo.

6. In caso di R.T.I. la polizza assicurativa dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale tra le imprese.

7. Resta inteso che qualora, per qualsiasi causa, venga meno la copertura assicurativa prevista e la stessa non venga ripristinata, i Parchi archeologici di Crotone e Sibari hanno facoltà di dichiarare risolto il contratto.

8. I Parchi archeologici di Crotone e Sibari sono esonerati inoltre da ogni responsabilità anche nei confronti del Concessionario per danni provocati dall'uso, anche non corretto, dei distributori, per eventuali atti vandalici, furti, manomissioni, danni e guasti arrecati da terzi ai distributori.

9. In ogni caso, il Concessionario manleva i Parchi archeologici di Crotone e Sibari concedenti dalle conseguenze di eventuali danni prodotti ai distributori automatici a seguito di interruzione nell'erogazione dell'energia elettrica e, pertanto, anche detti danni non potranno per nessuna ragione essere addebitati ai Parchi archeologici di Crotone e Sibari.

10. Inoltre l'aggiudicatario, precedentemente alla stipula del contratto, è tenuto a fornire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., che avrà efficacia per tutta la durata della concessione, dalla stipula del contratto fino allo svincolo e alla restituzione. Detta cauzione viene presentata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni.

11. La cauzione va costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/83 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dei Parchi archeologici di Crotone e Sibari.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. L'affidatario deve comunicare ai Parchi archeologici di Crotone e Sibari:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta

da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **23. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dei Parchi archeologici di Crotone e di Sibari.

### **24. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 e 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della piattaforma di e-procurement riservata alle comunicazioni. Non sarà dato riscontro a richieste di accesso agli atti pervenute on qualsiasi altro mezzo (PEC del protocollo o posta elettronica ordinaria).

### **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Calabria – Catanzaro.

2. Le controversie su diritti soggettivi, derivanti dall'esecuzione del contratto sono di competenza del Tribunale di Castrovillari.

### **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. ed a tutte le disposizioni di legge in quanto applicabili.

Foro competente per ogni eventuale controversia è quello del Tribunale di Castrovillari.

Si intendono comunque espressamente richiamate e accettate, e sono pertanto contrattualmente vincolanti, tutte le leggi e le norme vigenti inerenti al servizio oggetto del presente Capitolato ed alle attività ad esso connesse e correlate.

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- dal presente Capitolato tecnico;
- dal D.lgs. 36/2023;
- dal Codice Civile;

- dal Codice di comportamento dei dipendenti;
- da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente, inerente al servizio di che trattasi ed alle attività ad esso connesse e correlate.

Per presa visione e accettazione  
L'Operatore Economico

Il Direttore dei Parchi archeologici di Crotone e Sibari  
Dott. Filippo Demma

